

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
профессор
Е.С. Богомолова
2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки (специальность):
32.05.01 МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО

Квалификация (степень) выпускника:
ВРАЧ ПО ОБЩЕЙ ГИГИЕНЕ, ПО ЭПИДЕМИОЛОГИИ

Факультет: МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ

Кафедра:
ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА

Форма обучения: ОЧНАЯ

2019 год

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 32.05.01 – Медико-профилактическое дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 552 от 15 июня 2017 года.

Разработчик рабочей программы:

доцент кафедры экономики, менеджмента и медицинского права, к.п.н. М.В. Ликеева

Рецензенты:

Повshedная Ф.В. д.п.н., профессор кафедры общей и социальной педагогики ФГБОУ ВО Нижегородский государственный университет им. К. Минина

Перевезенцев Е.А.. к.м.н., декан лечебного факультета ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Минздрава России»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики, менеджмента и медицинского права (протокол № 1 от 30.08.2019)

Заведующий кафедрой, д.м.н., доцент  Поздеева Т.В..

«30» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой методической комиссии

д.м.н., профессор  Ковалишена О.В

«02» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника УМУ д.м.н. доцент  Ловцова Л.В.

«02» 09 2019 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины "Основы менеджмента".

Цель освоения дисциплины: изучение основ менеджмента для формирования у студентов следующих компетенций:

УК-1. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи дисциплины:

Знать:

- предмет, задачи, методы, основные направления менеджмента,
- методы и функции управления;
- формы и источники власти и лидерства;
- методы, методики и виды контроля качества в профессиональной деятельности.

Уметь:

- грамотно и самостоятельно анализировать и оценивать производственную проблемную ситуацию и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа;
- применять методы управления в процессе разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности;
- применять компоненты лидерства, и выбирать эффективной стиль руководства.
- применять методы и методики проведения экспертизы качества в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками выработки стратегии действий.
- методами организации достижения нужного результата в запланированные сроки, с заданным бюджетом и требуемым качеством;
- навыками эффективного использования власти и влияния в управлении;
- методами организации и проведения экспертизы качества в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО организации

2.1. Дисциплина относится к блоку Б.1 «Дисциплины (Модули)» обязательная часть и изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками: экономическая теория, педагогика, правоведение.

2.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками: экономика здравоохранения; общественное здоровье и здравоохранение, гигиена труда.

3. Результаты освоения дисциплины и индикаторы достижения компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Интерпретация общественно значимой социологической информации, использование социологических знаний в профессиональной и общественной деятельности, направленной на защиту и здоровье населения ИД-2 _{УК-1} Идентификация проблемных ситуаций ИД-3 _{УК-1} Формулирование цели деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей ИД-4 _{УК-1} Выдвижение версии решения проблемы, формулировка	Предмет, задачи, методы, основные направления менеджмента	Грамотно и самостоятельно анализировать и оценивать производственную проблемную ситуацию и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа	навыками выработки стратегии действий

			гипотезы, предположение конечного результата ИД-5 _{УК-1} Обоснование целевых ориентиров и приоритетов ссылками на ценности, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов			
2.	УК- 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2.1} Осуществление проекта с реализацией ключевых функций по руководству человеческими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта ИД-2 _{УК-2.2} Применение современных методов и техник для достижения определенных результатов в проекте и удовлетворению участников проекта ИД-3 _{УК-2.3} Получение нужного результата в	Методы и функции управления	Применять методы управления в процессе разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности	Методами организации достижения нужного результата в запланированные сроки, с заданным бюджетом и требуемым качеством

			запланированные сроки, с заданным бюджетом и требуемым качеством			
3.	УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3.1} Выбор и обоснование цели, согласованно с командой с проявлением личной инициативы ИД-2 _{УК-3.2} Работа в рамках согласованных целей и задач, умение добиваться их исполнения ИД-3 _{УК-3.3} Лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, личная ответственность за результаты ИД-4 _{УК-3.4} Эффективное взаимодействие с другими людьми, организация профессионального сотрудничества ИД-5 _{УК-3.5} Формулировка общего	Формы и источники власти и лидерства.	Применять компоненты лидерства, и выбирать эффективный стиль руководства.	Навыками эффективного использования власти и влияния в управлении

			<p>решения и разрешение конфликтов на основе согласования позиций и учета интересов</p> <p>ИД-6_{УК-3.6} Формулировка, аргументация и корректное отстаивание своего мнения</p> <p>ИД-7_{УК-3.7} Применение лидерских навыков</p>			
--	--	--	--	--	--	--

4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:

№ п/п	Коды компетенций	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	УК-1.	Менеджмент как наука.	Исторические силы, новые тенденции и их влияние на менеджмент. Сущность, содержание и трактовки понятия «менеджмент». Менеджмент: процесс, аппарат управления, категория людей, вид деятельности. Виды и функции менеджмента. Менеджер и его деятельность.
2	УК-2	Организация как объект управления	Определение понятия «организации» и ее характеристики. Цели, задачи, миссия и философия организации. Виды организации. Внутренняя и внешняя среды организации и их значение. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в современных условиях. Организационные структуры управления. Понятие и структура организационной культуры.
3	УК-3	Функции управления	Функции управления: понятие, классификация, характеристика общих и

		организацией	специфических функций управления. Принципы реализации функций управления. Функция планирования как основная функция управления, ее задачи, принципы, виды и этапы. Ответственность и делегирование полномочий. Мотивация и ее роль в управлении. Виды мотивации. Контроль: сущность и значение, виды и этапы. Методы эффективного управления: административные, экономические, социологические, психологические.
4	УК-3	Организационные процессы	Коммуникационный процесс: природа, цель и элементы. Понятие обратной связи в коммуникации. Значение эффективной коммуникации для работы. Принятие решений как составная часть всех управленческих функций руководителя. Методы и модели принятия решений. Повышение качества разработки управленческих решений. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Эффективное проведение совещаний.
5	УК-3	Лидерство в управлении	Понятия авторитета, власти, влияния, лидерства в управлении. Подходы и концепции к оценке форм власти и лидерства. Методы эффективного использования власти и влияния в управлении. Компоненты лидерства, их характеристика и выбор эффективного стиля руководства. Конфликт и его природа в организации. Типология конфликтов. Личностные и групповые особенности протекания конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Стратегии управления стрессами.
6	УК- 2	Управление персоналом	Проблемы эффективности распределения трудовых ресурсов в организациях. Управление кадрами: планирование, набор персонала, отбор персонала, адаптация, ротация кадров; обучение персонала, повышение квалификации; оценка трудовой деятельности, прогнозирование. Требования к личности менеджера.

			Карьера и ее функции.
7	УК-1	Основы стратегического менеджмента	Миссия, цели, стратегические приоритеты. Анализ внутренней и внешней среды, факторы успеха в конкурентной борьбе. Бизнес-планирование в организации. Стратегические изменения в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегии осуществления организационных изменений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ) 5 семестр
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	
Аудиторная работа, в том числе	2,39	86	86
Лекции (Л)	0,39	14	14
Лабораторные практикумы (ЛП)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	2	72	72
Клинические практические занятия (КПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС)	1,61	58	58
Научно-исследовательская работа студента	-	-	-
Промежуточная аттестация		зачёт	зачёт
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ	4	144	144

6. Содержание дисциплины

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)			
			Л	ПЗ	СРС	всего
1.	1	Менеджмент как наука.	1	10	9	20
2.	1	Организация как объект управления	2	10	8	20
3.	1	Функции управления организацией	1	10	9	20
4.	1	Организационные процессы	2	10	8	20
5.	1	Лидерство в управлении	3	10	8	21
6.	1	Управление персоналом	2	12	8	22
7.	1	Основы стратегического менеджмента	3	10	8	21
		ИТОГО	14	72	58	144

6.2. Тематический план лекций:

№ п/п	Наименование тем лекций	Объем в АЧ
		Семестр - 5
1.	Школы менеджмента. Исторические силы, новые тенденции и их влияние на менеджмент. Сущность, содержание и трактовки понятия «менеджмент». Менеджмент как: процесс, аппарат управления, категория людей, вид деятельности. Виды и функции менеджмента. Менеджер и его деятельность.	1
2.	Определение понятия «организации» и ее характеристики. Цели, задачи, миссия и философия организации. Виды организации. Внутренняя и внешняя среды организации и их значение. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в современных условиях. Организационные структуры управления. Понятие и структура организационной культуры.	2
3	Функции управления: понятие, классификация, характеристика общих и специфических функций управления. Принципы реализации функций управления. Функция планирования как основная функция управления, ее задачи, принципы, виды и этапы. Ответственность и делегирование полномочий. Мотивация и ее роль в управлении. Виды мотивации. Контроль: сущность и значение, виды и этапы. Методы эффективного управления: административные, экономические, социологические, психологические.	1
4	Коммуникационный процесс: природа, цель и элементы. Понятие обратной связи в коммуникации. Значение эффективной коммуникации для работы. Принятие решений как составная часть всех управленческих функций руководителя. Методы и модели принятия решений. Повышение качества разработки управленческих решений. Критерии оценки принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Групповое решение проблемы, преимущества и недостатки. Эффективное проведение совещаний.	2
5	Понятия авторитета, власти, влияния, лидерства в управлении. Подходы и концепции к оценке форм власти и лидерства. Методы эффективного использования власти и влияния в управлении. Компоненты лидерства, их характеристика и выбор эффективного стиля руководства. Конфликт и его	3

	природа в организации. Типология конфликтов. Личностные и групповые особенности протекания конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Стратегии управления стрессами.	
6	Проблемы эффективности распределения трудовых ресурсов в организациях. Управление кадрами: планирование, набор персонала, отбор персонала, адаптация, ротация кадров; обучение персонала, повышение квалификации; оценка трудовой деятельности, прогнозирование. Требования к личности сотрудника. Карьера и ее функции. Управление материальными ресурсами. Управление информационными ресурсами. Маркетинг персонала.	2
7	Миссия, цели, стратегические приоритеты. Анализ внутренней и внешней среды, факторы успеха в конкурентной борьбе. Бизнес-планирование в организации. Стратегические изменения в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегии осуществления организационных изменений.	3
	ИТОГО (всего - 14 АЧ)	14

**6.3. Тематический план лабораторных практикумов:
Не предусмотрено**

6.4. Тематический план практических занятий:

№ п/п	Наименование тем практических занятий	Объем в АЧ
		Семестр -5
1.	Школы менеджмента. Исторические силы, новые тенденции и их влияние на менеджмент. Сущность, содержание и трактовки понятия «менеджмент».	5
2.	Менеджмент как: процесс, аппарат управления, категория людей, вид деятельности, наука и искусство. Виды и функции менеджмента. Менеджер и его деятельность.	5
3.	Определение понятия «организации» и ее характеристики. Цели, задачи, миссия и философия организации. Виды организации. Внутренняя и внешняя среды организации и их значение. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в современных условиях.	5
4.	Организационные структуры управления. Понятие и структура организационной культуры.	5

5.	Функции управления: понятие, классификация, характеристика общих и специфических функций управления. Принципы реализации функций управления. Функция планирования как основная функция управления, ее задачи, принципы, виды и этапы. Ответственность и делегирование полномочий.	5
6.	Мотивация и ее роль в управлении. Виды мотивации. Контроль: сущность и значение, виды и этапы. Методы эффективного управления: административные, экономические, социальные, психологические.	5
7.	Коммуникационный процесс: природа, цель и элементы. Понятие обратной связи в коммуникации. Значение эффективной коммуникации для работы. Принятие решений как составная часть всех управленческих функций руководителя. Методы и модели принятия решений.	5
8.	Повышение качества разработки управленческих решений. Критерии оценки принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Групповое решение проблемы, преимущества и недостатки. Эффективное проведение совещаний.	5
9.	Понятия авторитета, власти, влияния, лидерства в управлении. Подходы и концепции к оценке форм власти и лидерства. Методы эффективного использования власти и влияния в управлении. Компоненты лидерства, их характеристика и выбор эффективного стиля руководства.	5
10.	Конфликт и его природа в организации. Типология конфликтов. Личностные и групповые особенности протекания конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Стратегии управления стрессами.	5
11.	Проблемы эффективности распределения трудовых ресурсов в организациях. Управление кадрами: планирование, набор персонала, отбор персонала, адаптация, ротация кадров; обучение персонала, повышение квалификации; оценка трудовой деятельности, прогнозирование.	6
12.	Требования к личности менеджера. Карьера и ее функции. Управление материальными ресурсами. Управление информационными ресурсами. Маркетинг персонала.	6
13.	Миссия, цели, стратегические приоритеты. Необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента. Анализ внутренней и внешней среды, факторы успеха в конкурентной борьбе.	5
14.	Стратегические задачи развития. Стратегическое планирование деятельности учреждений здравоохранения	5

	Стратегии осуществления изменений в учреждениях здравоохранения	
	ИТОГО (всего - 72 АЧ)	72

6.5. Тематический план клинических практических занятий:

Не предусмотрено

6.6. Тематический план семинаров:

Не предусмотрено

6.7. Распределение самостоятельной работы студента (СРС):

№ п/п	Форма СР	Вид СР	Код компетенции	Трудоемкость, а.ч.
	Внеаудиторная	Работа с литературными и интерактивными источниками информации	УК-1, УК-3	15
		Подготовка ответов на вопросы для самоподготовки	УК-1, УК-3	15
		Подготовка презентаций и докладов	УК-1, УК-3	18
		Подготовка к зачету	УК-1, УК-3	10
	ИТОГО (всего - АЧ)			58

6.8 Научно-исследовательская работа студента:

Не предусмотрено

7. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний

№ п/п	№ курса	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Виды	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	3	Контроль освоения темы	Менеджмент как наука.	Практические задания Доклад -презентация, Контрольные вопросы Кейсы Тесты	2 4 15 2 12	количество независимых вариантов ограничено
2.	3	Контроль освоения	Организация как объект	Практические задания Доклад	5 6	количество независимых вариантов

		темы	управления	-презентация, Контрольные вопросы Тесты	13 18	ограничено
3.	3	Контроль освоения темы	Функции управления организацией	Практические задания Доклад -презентация, Контрольные вопросы Тесты	6 6 10 11	количество независимых вариантов ограничено
4.	3	Контроль освоения темы	Организац ионные процессы	Практические задания Доклад -презентация, Контрольные вопросы Кейсы Деловая игра Тесты	4 7 14 1 1 13	количество независимых вариантов ограничено
5.	3	Контроль освоения темы	Лидерство в управлении	Практические задания Доклад -презентация, Контрольные вопросы Кейс Тесты	11 9 16 2 52	количество независимых вариантов ограничено
6.	3	Контроль освоения темы	Управление персоналом	Практические задания Доклад -презентация, Контрольные вопросы Кейсы Тесты	3 5 15 1 8	количество независимых вариантов ограничено
7.	3	Контроль освоения темы	Основы стратегическ ого менеджмента	Практические задания Доклад -презентация, Контрольные вопросы Кейсы Тесты	7 8 8 1 10	количество независимых вариантов ограничено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

8.1. Перечень основной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8.		Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453045
	Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование).		ЭБС «Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453522
	Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8.		Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451400
	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: Учебник + 1 электрон. диск / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. — 528 с.		1 + 1CD-Rom

8.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование).		Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449880
2	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование).		Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453560

	образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. —		
3	Полина, Н.А. Управление многопрофильным лечебно-профилактическим учреждением : Монография / Н. А. Полина. – Н. Новгород : НИМБ, 2012. – 280 с.		2

8.3. Перечень методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Менеджмент и лидерство / Е. А. Кочкурова, Т. В. Поздеева. – Н. Новгород : НГМА, 2007. – 194 с.	10	93

8.4. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

8.4.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Краткая характеристика (контент)</i>	<i>Условия доступа</i>	<i>Количество пользователей</i>
Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС ПИМУ) http://81.18.133.188/login.php	Полнотекстовая база данных трудов сотрудников ПИМУ.	http://www.lib.nizhgm.a.ru	

8.4.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретаемые университетом

№	<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Краткая характеристика (контент)</i>	<i>Условия доступа</i>	<i>Количество пользователей</i>
	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR BOOKS содержит более 130 000 изданий, из которых более 50 000 – уникальные учебные и научные издания.	- с компьютеров, находящихся в сети университета - с любого компьютера по паролю и логину:	

8.4.3 Ресурсы открытого доступа

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа
	Электронный абонемент ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова http://www.emll.ru/	Электронные копии изданий из фонда ЦНМБ на срок до 7 дней.	с любого компьютера или мобильного устройства (доступ предоставляется научной библиотекой ПИМУ по заявке)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

9.1. Перечень помещений*, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом.
2. Аудитория для проведения семинаров, оборудованная мультимедийным комплексом.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

9.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.

№ п.п.	Программное обеспечение	кол-во лицензий	Тип программного обеспечения	Производитель	Номер в едином реестре российского ПО	№ и дата договора
1	Wtware	100	Операционная система тонких клиентов	Ковалёв Андрей Александрович	1960	2471/05-18 от 28.05.2018
2	МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на	220	Офисное приложение	ООО "НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"	283	без ограничения с правом на получение обновлений на 1 год.

	получение обновлений на 1 год.					
3	LibreOffice		Офисное приложение	The Document Foundation	Свободно распространяемое ПО	
4	Windows 10 Education	700	Операционные системы	Microsoft	Подписка Azure Dev Tools for Teaching	
5	Яндекс.Браузер		Браузер	ООО «ЯНДЕКС»	3722	

4.

5.